認証センター事務局記入欄

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 受付№ | 受付日 | 確認印 | チェック日 | 確認印 | 確認印 | 受理日 | 確認印 | 受理通知発行日 | 入金日 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**２０２５年度　　有機農産物の生産行程管理者認証申請に必要な書類確認票**

申請者（組織用）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 書類№ | 書　　　類　　　名 | 提出期限 | 申　請　者チェック欄 | 認証センター確　　認 |
| S－１ | 有機農産物 生産行程管理者申請書（生産組織用） | ４／３０ |  |  |
| 有機農産物 生産行程管理者申請書（個人･組織員用） | ４／３０ | **個人** |  |
|  | 内部(生産行程管理)規程、格付規程、栽培管理基準 | ４／３０ |  |  |
| 生産組織の場合…組織の規約・組織図 |
| S－１Ｂ | （申請・認証）事項変更届・・・・・・変更があった場合 | 随　時 |  |  |
| S－１Ｃ | 有機栽培申請ほ場一覧　 | ４／３０ |  |  |
| S－２ | 自宅又は事業所までの案内図 | ４／３０ |  |  |
| S－３ | 有機農産物の生産ほ場及び周辺 | ４／３０ | **個人** |  |
| S－４Ａ | 育苗施設、は種･育苗･ほ場に使用する農業機械、作業ﾏﾆｭｱﾙ　　　　　　　 | ４／３０ | **個人** |  |
| S－４Ｂ | 乾燥・調製・保管・出荷施設、作業ﾏﾆｭｱﾙ | ４／３０ | **個人** |  |
| S－４Ｃ | 育苗・乾燥・調製・保管・出荷施設平面図 | ４／３０ | **個人** |  |
| S－５ | 有機農産物の栽培計画 | ４／３０ | **個人** |  |
| S－６ | 種苗・資材リスト | ４／３０ | **個人** |  |
| 育苗土・自家製肥料等の資材証明書 | ４／３０ |  |  |
| 使用資材の原料、製造工程及び有機ＪＡＳ適合証明書 | ４／３０ |  |  |
| S－７ | 生産行程管理記録　(前年に検査した日付～3/31) | ４／３０ | **個人** |  |
| S－８ | 航空防除実施作業地図　(空散の実施地域) | 実施確定後 | **個人** |  |
| S－９ | 格付記録・格付実績報告・・・・・前年度分の記録 | ４／３０ |  |  |
| S－10 | 精米記録及び米出荷台帳・・・・・前年度分の記録 | 検査時可 |  |  |
| S－11 | （米以外の農産物）出荷台帳・・・前年度分の記録 | 検査時可 |  |  |
|  | 有機農産物等の生産行程管理者の認証契約書 | 新規申請時 |  |  |

認証センター確認基準　：　Ａ…基準に適合　　　Ｂ…記載漏れや改善の余地あり、再提出。　　　Ｃ…未提出

（確認欄がAになった時点で申請書受理となります）

* 出荷台帳(Ｓ－10、S-11)は、申請時に間に合わない場合は検査時の提出でも受け付けます。

|  |
| --- |
| 備考欄 |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

民間稲作研究所認証センター　　　　電話　０２８５－５３－１１９８　／　FAX　０２８５－５３－１５１２

民間稲作研究所認証センター　　　　電話　０２８５－５３－１１９８　／　FAX　０２８５－５３－１５１２

Ｓ－１**（生産組織用）**

有機農産物生産行程管理者　(新規･継続確認)申請書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申請年月日　　　　　　年　　　月　　　日

　民間稲作研究所認証センター　様

申請者(生産組織名)

住　所　〒　　　-

 　 　電 話

ＦＡＸ

　 下記により有機農産物生産行程管理者の認証を申請いたします。

記

１．申請する農林物資の種類（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

２.生産行程管理責任者および格付責任者の氏名・住所・略歴

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 氏　　名 | 住　　　所 | 農業従事年　数 | 認証講習会受講年月日 |
| 生産行程管理責任者 |  |  |  | 　・ ・ |
| 格 付 責 任 者 |  |  |  | 　・ ・ |

３.会員の氏名・住所・連絡先

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | 氏　　名 | 住　　　所 | 電　話 | ＦＡＸ | 生産行程管理担当者 | 格付担当者 | 認証講習会受講年月日 |
| 責任者◎該当者○ |
|  １ |  |  |  |  |  |  |  ・ ・ |
|  ２ |  |  |  |  |  |  |  ・ ・ |
|  ３ |  |  |  |  |  |  |  ・ ・ |
|  ４ |  |  |  |  |  |  |  ・ ・ |
|  ５ |  |  |  |  |  |  |  ・ ・ |
|  ６ |  |  |  |  |  |  |  ・ ・ |
|  ７ |  |  |  |  |  |  |  ・ ・ |
|  ８ |  |  |  |  |  |  |  ・ ・ |
|  ９ |  |  |  |  |  |  |  ・ ・ |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  ・ ・ |

　♣ この用紙は生産組織で１部提出して下さい。個人で提出する必要はありません。

**同　　意　　書**

有機農産物の申請にあたり、民間稲作研究所認証センターが行う認証に関する業務に協力すること、並びに実地検査を事前通告なく行うことに同意いたします。

年　　月　　日　　申請者(生産行程管理者)　　　　　　　　　　 　　　 　印

Ｓ－１Ｂ  　　　　 　　　　　受理年月日　　　　年　　　月　　　日

　　　　　　申請年月日　　　　　　　年　　　月　　　日

　民間稲作研究所認証センター　様

申請者(生産行程管理者)

(申 請 ･認 証)事 項 変 更 届

　申請事項･認証事項を変更するので届出いたします。

記

１　(申請･認証)変更事項　　　(該当するところに○印をつけ、具体的な内容を記入する)

* 1. 申請ほ場・作目の追加・変更(追加ほ場NOを記入)
	2. (申請・認証)ほ場・作目の削除(削除するほ場NOを記入)
1. 施設の大幅な造改築(その内容を記入)
2. 禁止資材の使用又は飛散による申請取り下げ

 5) 生産行程管理担当者、格付担当者、会員（組織）の異動

　　　　6) その他(具体的に内容を記入)

Ｓ－１Ｃ有機栽培申請ほ場一覧　　　 　　組織名

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ほ場№ | 所在地(市町村名から記入) | 作付面積 | 種類 | 有機区分 | 有機栽培　開始年月日 | 備　考（地目等） |
|  |  | ａ |  | 有機 ・ 転換期間 | 　/　/ ～　 |  |
|  |  | ａ |  | 有機 ・ 転換期間 | 　/　/　～　 |  |
|  |  | ａ |  | 有機 ・ 転換期間 | 　/　/　～　 |  |
|  |  | ａ |  | 有機 ・ 転換期間 | 　/　/　～　 |  |
|  |  | ａ |  | 有機 ・ 転換期間 | 　/　/　～　 |  |
|  |  | ａ |  | 有機 ・ 転換期間 | 　/　/　～　 |  |
|  |  | ａ |  | 有機 ・ 転換期間 | 　/　/　～　 |  |
|  |  | ａ |  | 有機 ・ 転換期間 | 　/　/　～　 |  |
|  |  | ａ |  | 有機 ・ 転換期間 | 　/　/　～　 |  |
|  |  | ａ |  | 有機 ・ 転換期間 | 　/　/　～　 |  |
|  |  | ａ |  | 有機 ・ 転換期間 | 　/　/　～　 |  |
|  |  | ａ |  | 有機 ・ 転換期間 | 　/　/　～　 |  |
|  |  | ａ |  | 有機 ・ 転換期間 | 　/　/　～　 |  |
|  |  | ａ |  | 有機 ・ 転換期間 | 　/　/　～　 |  |
|  |  | ａ |  | 有機 ・ 転換期間 | 　/　/　～　 |  |
|  |  | ａ |  | 有機 ・ 転換期間 | 　/　/　～　 |  |
|  |  | ａ |  | 有機 ・ 転換期間 | 　/　/　～　 |  |
|  |  | ａ |  | 有機 ・ 転換期間 | 　/　/　～　 |  |
|  |  | ａ |  | 有機 ・ 転換期間 | 　/　/　～　 |  |
|  |  | ａ |  | 有機 ・ 転換期間 | 　/　/　～　 |  |
|  |  | ａ |  | 有機 ・ 転換期間 | 　/　/　～　 |  |
|  |  | ａ |  | 有機 ・ 転換期間 | 　/　/　～　 |  |
|  |  | ａ |  | 有機 ・ 転換期間 | 　/　/　～　 |  |
|  |  | ａ |  | 有機 ・ 転換期間 | 　/　/　～　 |  |
|  |  | ａ |  | 有機 ・ 転換期間 | 　/　/　～　 |  |
|  |  | ａ |  | 有機 ・ 転換期間 | 　/　/　～　 |  |
|  |  | ａ |  | 有機 ・ 転換期間 | 　/　/　～　 |  |
|  |  | ａ |  | 有機 ・ 転換期間 | 　/　/　～　 |  |
|  |  | ａ |  | 有機 ・ 転換期間 | 　/　/　～　 |  |
|  |  | ａ |  | 有機 ・ 転換期間 | 　/　/　～　 |  |
| 申請ほ場面積 | ａ | 　 |
| 申請ほ場以外の面積 | ａ | おもな作物 |

Ｓ－２共用　　　組織又は事業所までの案内図　　　　　　　申請者名

農産物、飼料(調製又は選別の工程のみを経たものに限る)は申請ほ場の分布図を記載する。

畜産物は畜舎・家きん舎・放牧場・飼料ほ場の分布図を記載する。

この案内図は検査員が実地検査に行く時の道しるべとなるものです。

|  |
| --- |
|  最寄りの駅( )から自宅までの距離は 約 km です。 |
| 方位を記入してください。Image |

Ｓ－９　　　有機農産物の格付実績報告書　　　　　　　 格付責任者名

１．ＪＡＳシールの作成

１.認証センターから購入　 　　２.パソコンで作成　　　３.外注で印刷（　ｼｰﾄ　　ﾛｰﾙ　）

２．有機農産物の生産行程についての検査の確認　※確認した事項の番号に○をつけて下さい

1.ほ場、採取場の所在地　　　　2.生産する作物の種類　　　　3.栽培面積　　　　4.作業日及び作業内容

5.使用した種子又は苗等の名称及び使用量、購入量

6.使用した農薬等資材の名称、使用量　　　　7.使用した機械・器具の名称、管理方法

8.収穫、輸送、選別、調製、洗浄、貯蔵、包装その他の 収穫以後の工程に係る管理方法

３.格付に係わる記録　　　　　　　年４月１日　　から　　　　　年３月３１日まで

出荷台帳（S-10,11）に必ず合計を記入し、下記の格付量と合うか各自確認してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 有機農産物の種類(品種等) | 有機区分 | 格付量(㎏) |
|
|  | 有機 ・ 転換期間 |  |
|  | 有機 ・ 転換期間 |  |
|  | 有機 ・ 転換期間 |  |
|  | 有機 ・ 転換期間 |  |
|  | 有機 ・ 転換期間 |  |
|  | 有機 ・ 転換期間 |  |
|  | 有機 ・ 転換期間 |  |
|  | 有機 ・ 転換期間 |  |
|  | 有機 ・ 転換期間 |  |
|  | 有機 ・ 転換期間 |  |
|  | 有機 ・ 転換期間 |  |
|  | 有機 ・ 転換期間 |  |

４.有機農産物の格付実績報告

※いくつかの品種などがある場合は、合計した格付量を記入してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 有機栽培農産物の種類 | 格付量　(kg) |
| 野　菜 | 　 |
| 米 | 　 |
|  麦  |   |
|  大　豆  | 　 |
|  その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | 　 |

Ｓ－１０　　　　　　精米記録及び有機米出荷台帳　　　申請者名

銘柄名　　　　　　　　　　　（　有機　転換　）　　年産

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 月日 | ほ場№ | 精米施設清掃 | 玄米重(kg) | 格付量(㎏) | 出荷量(㎏) | 在庫量(㎏) | 出荷先 | ＪＡＳシール |
| 玄米 | 精米 | 玄米 | 精米 | 受入 | 払出 | 残数 |
|  |  |  |  | 　 |  |  |  |  | 繰越数→ |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合　計 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Ｓ－１１　　有機農産物(米以外)の出荷台帳　　　　申請者名

種類・品種名

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年月日 | ほ場№ | 有機区分 | 格付量(㎏) | 出荷量(㎏) | 在庫量(㎏) | 出荷先 | ＪＡＳシール |
| 受入 | 払出 | 残数 |
|  |  | 有機・転換 |  |  |  | 繰越数→ |  |  |  |
|  |  | 有機・転換 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 有機・転換 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 有機・転換 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 有機・転換 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 有機・転換 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 有機・転換 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 有機・転換 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 有機・転換 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 有機・転換 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 有機・転換 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 有機・転換 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 有機・転換 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 有機・転換 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 有機・転換 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 有機・転換 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 有機・転換 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 有機・転換 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 有機・転換 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 有機・転換 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 有機・転換 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 有機・転換 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 有機・転換 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 有機・転換 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 有機・転換 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 有機・転換 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 有機・転換 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 有機・転換 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 有機・転換 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 有機・転換 |  |  |  |  |  |  |  |
| 合　計 |  |  |  |  |  |  |  |

**ＪＡＳシール等　注文票**

申　込　日　　　　　　　　　　年　　　　月　　　　日

氏　　　名

お届け先住所

電話番号

認証番号

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ご注文数 | 金額(税別) | 大きさ(㎝) |
| **有機(民稲研)** | 枚 | 10円/枚 | 4×5 |
| **有機(RROFI)** | 枚 | 10円/枚 | 4×5 |
| **有機(小)** | 枚 | 50円/10枚 | 1.5×2.4 |
| **転換中** | 枚 | 10円/枚 | 4×5 |
| **特栽** | 枚 | 10円/枚 | 10.5×7.4 |
| **一括表示** | 枚 | 10円/枚 | 10.5×7.4 |
| **独自表示** | 枚 | 10円/枚 | 3.3×6.4 |
| **農薬落下検知板** | 枚 | 50円/枚 | 5.5×9 |
| **ほ場看板** | 枚 | 400円/枚 | 21.1×29.7(Ａ４サイズ) |

送料：実費＋手数料をいただきます。基本的に郵便でのお届けになります。

お届け日数：翌々日～6日目（土日が入ると遅れます。早急に欲しい方はお声掛けください。）

　民間稲作研究所認証センター

TEL　**０２８５（５３）１１９８　/**FAX　**０２８５（５３）１５１２**

　　　　　　　　　　年　　月　　日

民間稲作研究所認証センター　御中

申請事業者

ＪＡＳマーク、品質表示の作成について

　ＪＡＳマークを以下のことを守って作成しますので届けます。

1. ＪＡＳマーク、品質表示の作成は基準に併せて行い、事前に認証センターに届け出る。
2. ＪＡＳマークの保管は遺漏のないように管理する。
3. ＪＡＳマークの受払は正確に記帳する。
4. 作成したＪＡＳマークは他認証事業者に譲渡・販売しない。

ＪＡＳシール、品質表示の作成　　1.印刷を外注

2.個人(会社)のパソコンで作成

　　　　　　　　　　　　　　 　 3.その他（　　　　　　　　　　　　　　　　）

 年間作成予定枚数　　　　　　　枚

作成するＪＡＳシール、品質表示のサンプルを下の空欄に貼付

（袋に直接印刷する場合はコピー又は写真貼付、原寸大）



（認証書などの提出を求められた場合は、コピーであることが分かるように印刷してください。）